

Excel Kurs "Diagramme": Geschäftszahlen visualisieren (8 Einheiten)

Das Visualisieren von nüchternen Zahlen ist eine wesentliche Aufgabe im Berichtswesen. Sie erlernen den Umgang mit aussagekräftigen Diagrammen und Techniken zum Visualisieren in Excel kennen. Ebenso zeigen wir Ihnen die neuesten Diagramme, die ab Excel 2016 verfügbar sind und wie Sie dynamische Diagramme oder Pivot Chart Diagramme erstellen können.

- ☑ ... Diagramme, Sparklines und aktuelle Techniken zur Visualisierung
- ☑ ... Trends, Vergleiche und Abweichungen grafisch darstellen
- ☑ ... Alle neuen Diagramm-Arten ab Excel 2016

KURSZIELE:

Lernen Sie detailliert die aktuell verfügbaren klassischen- sowie Spezialdiagramme in Excel kennen und sicher anzuwenden.

KURSinHALTE:



- > Grundlagen der Diagrammgestaltung
 - > Der richtige Diagrammtyp und grundlegende Layoutmöglichkeiten
 - > Säulen-, Linien- und Kreisdiagramme professionell erstellen – Diagrammerstellung mit und ohne Assistenten
 - > Die beiden Funktionen "Schnellanalyse" und "Empfohlene Diagramme"
 - > Aufbereitung der Quelldaten
 - > Diagramme professionell von Excel nach Word bzw. PowerPoint übertragen
- > Aussagekräftige Spezialdiagramme
 - > Geo-Daten in 3D-Karten (dynamische Weltkugel) darstellen
 - > Flächenkartogramm
 - > GuV Rechnung mit Datenbalken gekonnt visualisieren
 - > Verbunddiagramm – 2 unterschiedliche Diagramme kombinieren
 - > Portfolioanalyse für Manager im Sales- und Marketingbereich
 - > Wasserfalldiagramm mit mehreren Topwerten
 - > Treemap-, Sunburst- und Trichter-Diagramm
 - > Daten mit Sparklines (Minidiagrammen in Zellen) grafisch darstellen
- > Dynamische Diagramme (Datenbasis ändert sich)
 - > Tabellen als Datenbasis für dynamische Diagramme
 - > Formularelemente für dynamische Diagramme
 - > Intelligente Diagramme, die nur ausgewählte Daten enthalten
 - > Die "Excel-Kamera" für dynamische Diagramminhalte
 - > Kennzahlen auf einer Landkarte (z.B. Österreich) dynamisch darstellen
- > Tabellen mittels Pivot Charts visualisieren
- > Viele praktische Tipps und Tricks

ZIELGRUPPE:

Alle Personen, die regelmäßig Daten visuell aufbereiten, um klare Informationen zu kommunizieren. Im Kurs finden Sie Gelegenheit, sich intensiv mit dem Themenbereich „grafische Darstellung“ von Zahlen in MS Excel zu beschäftigen.

VORAUSSETZUNG:

Sie fühlen sich im Umgang mit MS Excel bereits sehr wohl und Sie können sehr gut mit Pivot Tabellen, SVERWEIS und Bedingter Formatierung arbeiten. Ebenso bringen Sie grundlegendes betriebswirtschaftliches Wissen mit. Der Kursinhalt ist eine ideale Ergänzung zum Kurs MS Excel „Advanced“ – Fortgeschrittenes Wissen bzw. zu gleichwertigem Wissen.

TERMINE UND KURSBUCHUNG:

Die Termine und Anzahl an verfügbaren Kursplätzen, finden Sie auf unserer Homepage, dort können Sie auch gleich den gewünschten Kurs buchen

Sie haben noch weitere Fragen zu diesem oder unseren anderen Kursen?

Rufen Sie uns einfach an oder senden Sie uns eine E-Mail.
Wir freuen uns auf Ihre unverbindliche Anfrage!

Österreich:

☎ +43 (0) 1 37 09 134
✉ office@excel-kurse.at

www.excel-kurse.at

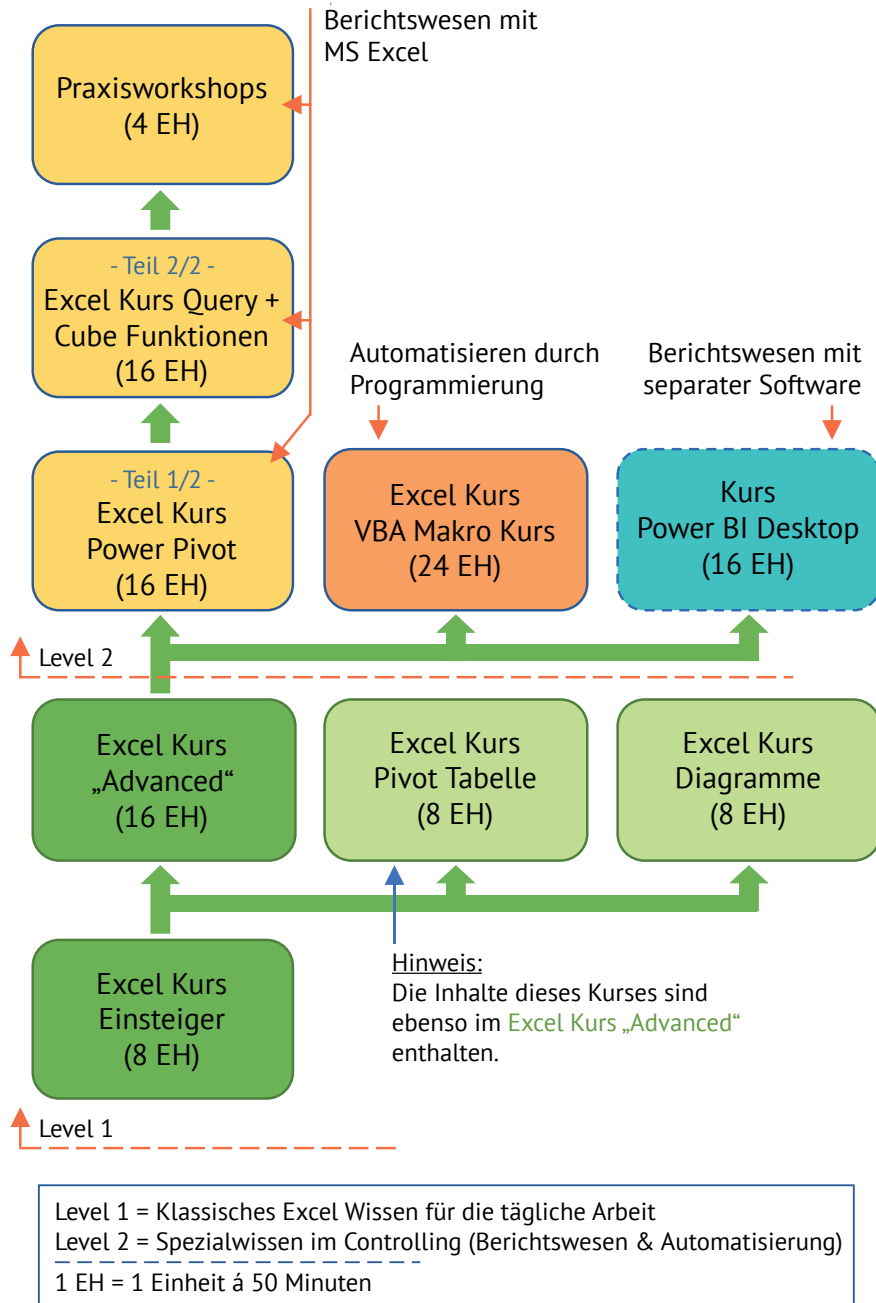
Deutschland:

☎ +49 (0) 896 282 97 02
✉ office@excel-kurse.de

www.excel-kurse.de



Überblick über unsere angebotenen Kurse:



Präsenz-Training für Firmen - Wir kommen zu Ihnen:

Diese Kurse oder individuell für Sie zusammengestellte Kurse können wir für Ihr Team auch bei Ihnen vor Ort durchführen.

Schulung für Ihre Praxis - zielsicher nützliches Fachwissen aufbauen!

Stand: 15.04.2021

