

Excel Kurs: Auffrischungs- bzw. Vorbereitungskurs für Excel Kurs „Advanced“: Fortgeschrittenes Wissen (4 Einheiten)

Dieser Kurs dient bei Bedarf als Vorbereitung für unsere Aufbaukurse bzw. für den Kurs „MS Excel Advanced – Fortgeschrittenes Wissen“, um ein einheitliches Wissenslevel für alle TeilnehmerInnen schaffen zu können.

Hinweis: Haben Ihre MitarbeiterInnen noch keine MS Excel Kenntnisse, so empfehlen wir den Kurs „MS Excel – Kurs für EinsteigerInnen“.



KURSinHALTE:

- > Auffrischung Basiswissen im Umgang mit Excel
 - > Mit Formel basierend auf Grundrechnungsarten in Excel rechnen
 - > Grundverständnis im Umgang mit Funktionen z.B. =SUMME() oder =ANZAHL()
 - > Grundlagen der Formatierungen
 - > Arbeiten mit Bezügen
- > Korrekte Erstellung einer Liste – Achten auf „Stolpersteine“
- > Arbeiten mit Filter und Sortierung – Listen sortieren, filtern und durchsuchen
- > Grundlagen Datenvisualisierung mit Säulen,- Linien- und Kreisdiagrammen
- > Tipps und Tricks im Umgang mit MS Excel

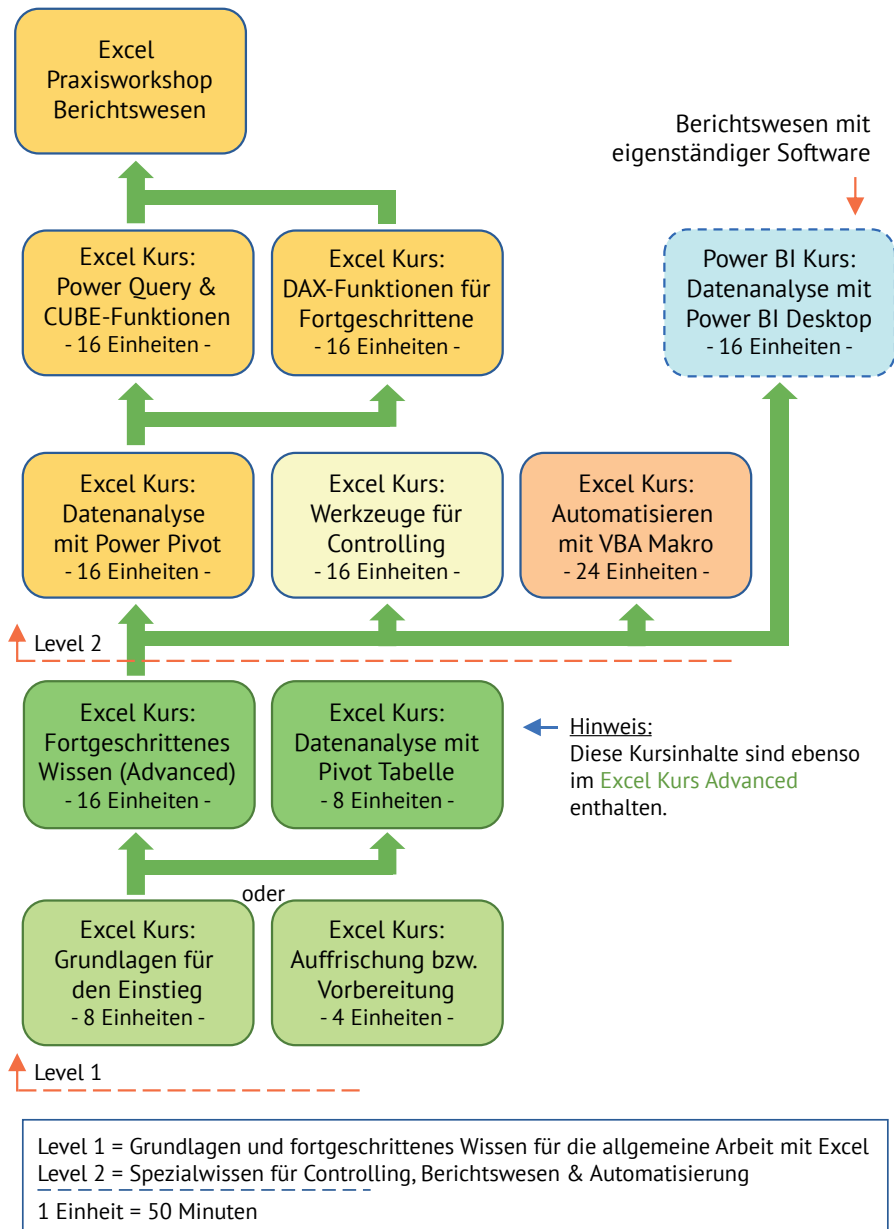
ZIELGRUPPE:

Dieser Kurs richtet sich an Personen mit grundlegenden MS Excel Kenntnissen im Büroumfeld. Die TeilnehmerInnen haben ein Verständnis für den Programmaufbau von Excel, können selbstständig einfache Berechnungen (Grundrechnungsarten) erstellen, sind mit Zellen und Arbeitsblättern sowie mit den Möglichkeiten Zellen und Texte zu formatieren vertraut.

TERMINE UND KURSBUCHUNG:

Dieser Kurs wird nur für Gruppenschulungen als Inhouse Schulung für Firmen, Behörden und sonstigen Organisationen angeboten.

Überblick über unsere angebotenen Kurse:



Sie haben noch weitere Fragen zu diesem oder unseren anderen Kursen?

Rufen Sie uns einfach an oder senden Sie uns eine E-Mail.

Österreich:

+43 (0) 1 37 09 134
office@excel-kurse.at

www.excel-kurse.at

Deutschland:

+49 (0) 896 282 97 02
office@excel-kurse.de

www.excel-kurse.de