

Excel Kurs: Pivot Tabelle - Professionelle Datenanalyse (8 Einheiten)

Sie wollen herausfinden, wie viel Umsatz Sie mit einem bestimmten Unternehmen im letzten Monat erwirtschaftet haben oder wie viele Kunden durchschnittlich im ersten Quartal des letzten Jahres ein bestimmtes Produkt gekauft haben? Mit einer Pivot Tabelle in Excel können Sie genau diese Art von Fragestellungen rasch und effizient beantworten. Pivot Tabellen sind eine elegante Möglichkeit, um eine Vielzahl an Daten überschaubar darzustellen.

- ☑ ... Listen und Tabellen professionell analysieren
 - ☑ ... Flexibel und rasch Ad-hoc-Berichte erstellen
 - ☑ ... Grafische Darstellung Ihrer dynamischen Berichte

KURSZIELE:

In diesem Kurs lernen Sie dynamische Tabellen mit dem Excel Standardwerkzeug Pivot Tabelle zu analysieren und auszuwerten. Dadurch sind Sie in der Lage sehr schnell, professionell und effizient adhoc Analysen für Ihre Daten (Daten aus Vertrieb, Personal, Kostenstellen usw.) zu erstellen. Nach Beendigung des Kurses sind Sie in der Lage mit Hilfe von Pivot-Tabellen Ihre Excel Daten zu analysieren.

KURSinHALTE:

- > Umfangreiche Datenanalyse mit Pivot Tabellen und Pivot Diagrammen
 - > Pivot Berichte aus Listen und Tabellen erstellen - Datenquelle aus z.B. SAP, ERP Systemen, Produktionsanlagen, Webseiten oder selbsterstellten Listen
 - > Aufbau und Design einer Pivot Tabelle - Arbeiten mit Reihen-, Spalten- und Wertefeldern
 - > "Drill Down", Sortieren und Filtern mit Pivot-Tabellen
 - > Dynamisch Filtern per Datenschnitt und Zeitachse
 - > Aussagekräftige Pivot Diagramme oder Dashboards erstellen
- > Komplexe Berechnungen mit Pivot-Tabellen durchführen
 - > Gruppierungen nach Datum, Zahlen und individueller Auswahl
 - > % von Gesamtumsatz, % von Teilergebnissen, ...
 - > Werte (auf)kumulieren, Benchmark Analysen, Werte ranken
 - > Individuelle Berechnungen durchführen (Berechnete Felder)
 - > Die Funktion =PIVOTDATENZUORDNEN()
- > Dynamischen Tabellen (automatische Erweiterung des Datenbereichs)
- > Arbeiten mit der Funktion SVERWEIS()
 - > Mehrere Listen aus unterschiedlichen Dateien zu einer dynamischen Tabelle zusammenführen
- > Viele praktische Tipps und Tricks



ZIELGRUPPE:

Sie haben größere Listen in Excel vorliegen und wollen diese Datensätze gezielt analysieren. Dieser Kurs richtet sich an AnwenderInnen mit Excel-Grundkenntnissen, welche das Werkzeug „Pivot Tabelle“ von Microsoft Excel für ihre tägliche Arbeit erlernen und einsetzen möchten.

VORAUSSETZUNG:

Dieser Kurs ist aufbauend auf den Kurs „Excel Kurs: Grundlagen – Basiswissen für Einsteiger/innen“ bzw. gleichwertiges Wissen.

TERMINE UND KURSBUCHUNG:

Die Termine und Anzahl an verfügbaren Kursplätzen, finden Sie auf unserer Homepage, dort können Sie auch gleich den gewünschten Kurs buchen.

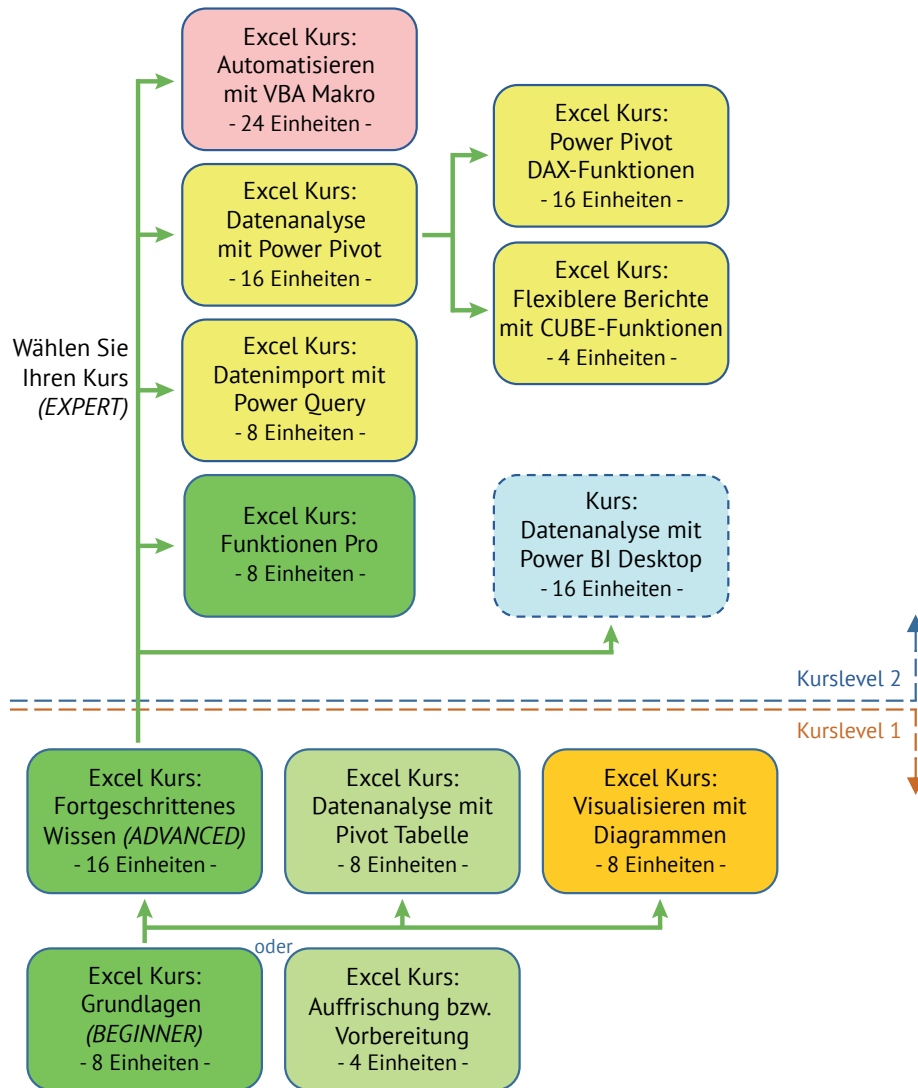
Sie haben noch weitere Fragen zu diesem oder unseren anderen Kursen?

Rufen Sie uns einfach an oder senden Sie uns eine E-Mail.
Wir freuen uns auf Ihre unverbindliche Anfrage!



Überblick über unsere angebotenen Kurse:

Kurslevel 1



Kurslevel 1 = Grundlagen und fortgeschrittenes Wissen für die tägliche Arbeit mit Excel
 Kurslevel 2 = Profiwissen für Spezialbereiche wie z.B. Berichtswesen, Automatisierung und komplexe Analysen & Kalkulationen (Aufbauend auf Kurslevel 1)
 1 Einheit = 50 Minuten

Gruppentraining für Ihr Team:

Diesen Kurs oder individuell für Sie zusammengestellte Kurse können wir für Ihr Team als internes Gruppentraining auch bei Ihnen vor Ort als Präsenztraining oder als Live-Online-Training durchführen.

Bauen Sie zielsicher Ihr Excel Praxiswissen auf!

Sie haben noch weitere Fragen an uns?

Rufen Sie uns einfach an oder senden Sie uns eine E-Mail.

Österreich:

☎ +43 (0) 1 37 09 134
✉ office@excel-kurse.at

www.excel-kurse.at

Deutschland:

☎ +49 (0) 896 282 97 02
✉ office@excel-kurse.de

www.excel-kurse.de



Stand: 9.5.2022