

Microsoft Excel Schulungen für Ihr Team Unternehmen Ihr persönliches, flexibles Gruppentraining

Jede Einrichtung, sei es ein Unternehmen, eine Behörde oder eine andere Organisation, hat sehr individuelle Ausbildungs- und Qualifizierungsbedürfnisse, insbesondere in Bezug auf Microsoft Excel.

Mit unseren Kursen bieten wir Ihnen die Möglichkeit, ein Gruppentraining für Ihr Team ab 4 Personen als zeitlich flexible Schulung zusammenzustellen, um das notwendige Praxiswissen zu erwerben.

- ✓ **NÜTZLICHES EXCEL PRAXISWISSEN FÜR IHR TEAM**
- ✓ **ZEITLICH FLEXIBEL BUCHEN - SIE WÄHLEN IHRE WUNSCHTERMINE AUS**
- ✓ **INTERNE GRUPPENTRAININGS ABGESTIMMT AUF IHR KURSZIEL**



(1) Optimale Kursplanung

Durch eine **persönliche Beratung** im Vorfeld ermitteln wir gemeinsam die **optimalen Kurse für Ihr Team**.

Die Kurstermine werden selbstverständlich individuell abgestimmt, und unsere Kurse können entweder als Live-Online-Training oder als Präsenzkurs innerhalb von Österreich gebucht werden.

Profitieren Sie von unserer Flexibilität und Expertise, um die bestmögliche Schulungserfahrung zu gewährleisten.



(2) Fairer Preis ohne versteckte Kosten

Wir bieten **Pauschalpreise** für Gruppengrößen bis zu 10 Personen an. Lassen Sie sich ein unverbindliches Angebot für Ihren Schulungsbedarf erstellen!

Profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung und maßgeschneiderten Schulungslösungen. Kontaktieren Sie uns noch heute und sichern Sie sich Ihre individuelle Beratung.



(3) Trainer:innen mit Experten-Wissen

Wir erhalten kontinuierlich **hervorragendes Feedback für unsere Trainer:innen**, worauf wir sehr stolz sind. Sie verfügen über praxisnahes Fachwissen und didaktische Fähigkeiten, um ein professionelles Lernklima zu schaffen. Selbstverständlich gehen sie zuverlässig auf die Fragen der Teilnehmer:innen ein.

Unser hoher Qualitätsanspruch wird nach jedem Training evaluiert und bildet **seit mehr als 15 Jahren als Schulungsanbieter für Firmenkunden** die Grundlage für zahlreiche erfolgreich abgeschlossene Schulungsprojekte.



(4) Wenig Zeitaufwand – wir kümmern uns um Ihre Schulung

Wenn Sie uns mit einer Schulung beauftragen, **sparen Sie wertvolle Zeit!** Sie übermitteln uns die Namen und E-Mail-Adressen der Teilnehmer:innen über ein vorgefertigtes Formular, und wir kümmern uns um den Rest.

Wir bieten die Bereitstellung des virtuellen Schulungsumfeldes, der Kursunterlagen und einer kompetenten Trainerin oder eines Trainers, sowie die Abwicklung der Kommunikation mit den Teilnehmer:innen. Eine Hotline für technische Probleme während des Kurses rundet unser Angebot ab.



(5) Wiederholungs- und Vertiefungsworkshops

Es empfiehlt sich, das vermittelte **Wissen** durch Wiederholung zu **vertiefen und zu festigen**. Dazu bieten wir zusätzlich entsprechende Workshops an.

Aus diesem Grund finden Sie in unseren Angeboten auch dafür eine entsprechende Option. Weitere Details entnehmen Sie bitte der Beschreibung des Workshops im beigefügten Angebot.

Lernunterlagen

Alle Kursteilnehmer:innen bekommen von uns zu jedem Excel Kurs eine bzw. mehrere speziell auf die Bedürfnisse des Kurses zusammengestellte Übungsdatei(en). Die Kursinhalte bauen aufeinander auf, damit die Teilnehmer:innen das zu erlernende Wissen systematisch erlernen können.

Die Kursunterlagen sind auf dem aktuellen Stand und es werden praxisnahe Beispiele aus dem betrieblichen Umfeld verwendet. Ganz nach unserem Motto: Training für die Praxis!

Die Kursunterlagen bleiben natürlich nach dem Kurs bei jedem einzelnen Teilnehmer oder jeder einzelnen Teilnehmerin. So bleibt das Gelernte jederzeit griffbereit und Sie können die Übungen immer wieder durchsehen.. Damit Sie auch noch Monate später Ihr Wissen gezielt abrufen können.

 **excel kurse**
TRAINING FÜR DIE PRAXIS

Excel – Kurs: Grundlagen
Basiswissen für Einsteiger/innen (8 Einheiten)

Arbeiten mit Microsoft Excel

- Erste Schritte in MS Excel + Programmaufbau verstehen
- Mit Zellen arbeiten und einfache Formeln erstellen
- Grundlagen zur Zellformatierung
- Grundlagen Relativer- und Absoluter Bezug
- Basisfunktionen einsetzen - SUMME | MITTELWERT | MAX | MIN | ANZAHL
- Funktionen mithilfe des Funktionsassistenten erstellen
- Arbeitsblätter einfügen, verschieben, umbenennen, löschen

Arbeiten mit

- Die verschie
- Grundlagen '
- Umfangreich
- Säulen,- Lini
- Zusatzwissen
- Weblink: Ubr
- Weblink: Lbr

DREI wichtige Informationen zum Gruppentraining

1. Kurszeitraum: Montag bis Freitag (Werktags)
2. Gruppengröße: maximal 10 Personen je Gruppe
3. Jede Person muss einen eigenen Computer zur Verfügung haben, um das Wissen Schritt für Schritt durch Anwendung zu erlernen

Die Vorteile für Sie

- > Optimale Kursplanung durch Bedarfsanalyse und persönliche Beratung im Vorfeld
- > Unsere Excel Trainer:innen sind praxiserprobte Excel Experten
- > Zeitlich flexibel buchen – Sie wählen Ihre Wunschtermine aus
- > Bestens organisierter Kursablauf
- > Interne Gruppentrainings für Ihr Team als Live-Online-Training
- > Fairer Preis ohne versteckte Kosten – Pauschalpreis für Gruppengrößen von bis zu 10 Teilnehmer:innen

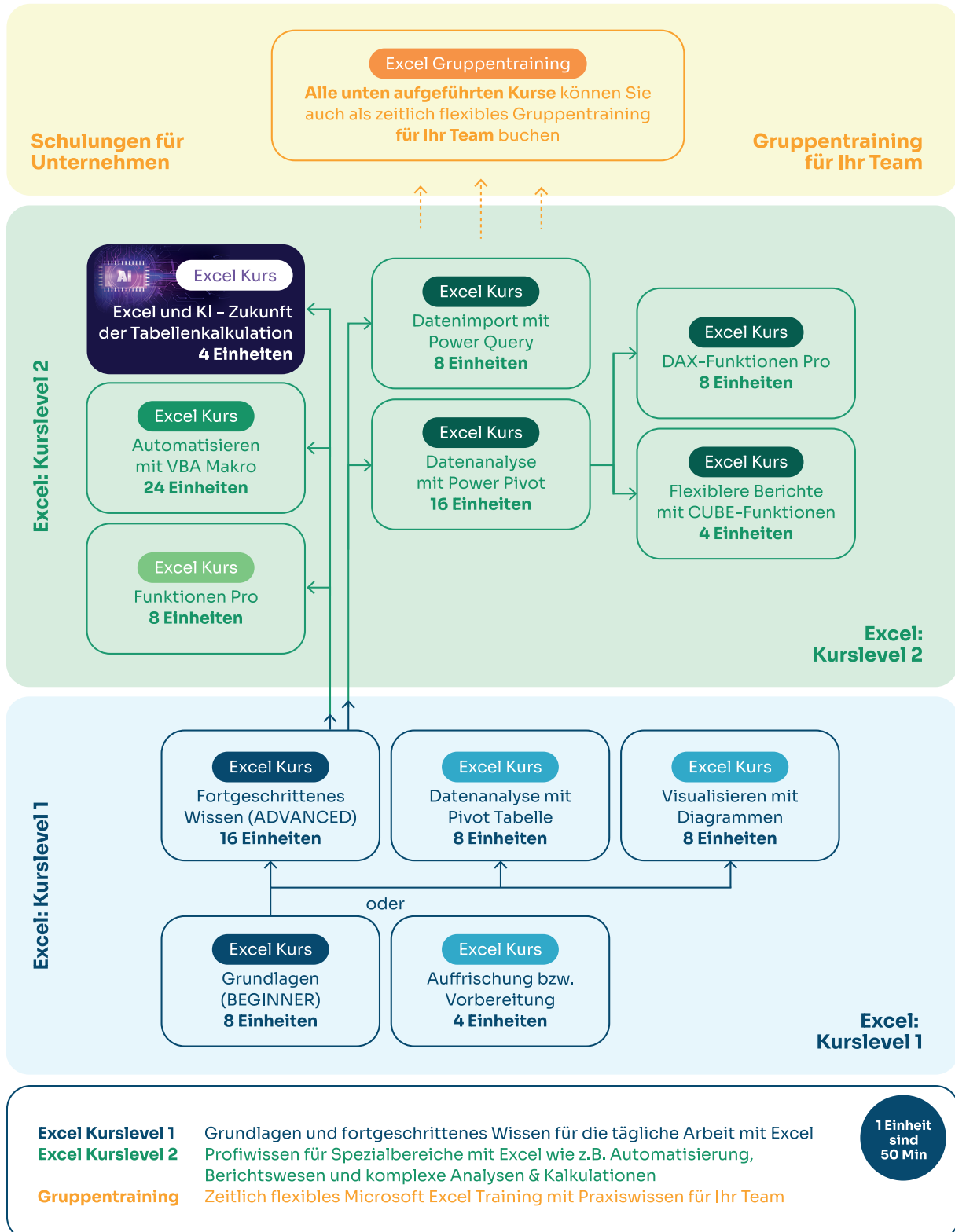


Wählen Sie Ihren Kurs

Unsere Trainings reichen von klassischen Excel Einsteiger- und Aufbaukursen, bis hin zur Fortbildung für Excel Power-Anwender/Innen mit bereits sehr umfangreichen Excel Kenntnissen.

Wählen Sie auf der nächsten Seite Ihren Kurs.

Überblick über unsere angebotenen Kurse:



Schulungen für Unternehmen

Wir sind ein zertifizierter Bildungsträger

Profitieren Sie von unserem jahrelangen Know-how und unserem zertifizierten Qualitätsstandard.

Wir sind sowohl Ö-Cert als auch wien-Cert zertifiziert und ein vom WAFF anerkannter Bildungsträger. Unsere Zertifizierungen garantieren Ihnen höchste Qualität und Zuverlässigkeit in der Weiterbildung.



Sie haben noch weitere Fragen an uns?

Rufen Sie uns einfach an oder senden Sie uns eine E-Mail.

Österreich

☎ +43 (0) 1 37 09 134
✉ office@excel-kurse.at
www.excel-kurse.at

Deutschland

☎ +49 (0) 896 282 97 02
✉ office@excel-kurse.de
www.excel-kurse.de

Stand: 22.02.2025